



*Comune di Ruffrè - Mendola*

**Provincia di Trento**

Tel 046387004 Fax 0463870130

e mail: [comune@ruffremendola.it](mailto:comune@ruffremendola.it)

P.E.C.: [comune.ruffre-mendola@pec.it](mailto:comune.ruffre-mendola@pec.it)



**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA  
CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI  
AD ENTI, ASSOCIAZIONI, CONSORZI  
E SOGGETTI PRIVATI, CON  
FINALITA' SOCIALMENTE UTILI E  
SENZA SCOPO DI LUCRO**

**Approvato con delibera consiliare n. 38 dd.  
28.11.2013**



ART. 1  
Principi generali

1. Il presente regolamento disciplina i criteri, le procedure e le modalità per la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico ad enti, associazioni, consorzi e soggetti privati, con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro, in conformità all'art. 7 della legge regionale 31 luglio 1993 n. 13 e allo statuto del Comune di Ruffrè - Mendola, di seguito denominato semplicemente Comune, assicurando la massima trasparenza nell'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali sono finalizzate le risorse pubbliche impiegate, fermi restando i principi di economicità, ragionevolezza ed imparzialità fissati dalla Costituzione.

ART. 2  
Accessibilità e pubblicità

1. L'osservanza dei criteri, delle procedure e delle modalità individuati dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti amministrativi con i quali viene disposta la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico da parte del Comune.
2. Il Comune pone in essere le iniziative più idonee al fine di garantire la più ampia diffusione e conoscenza del presente regolamento.
3. Gli atti amministrativi relativi alla concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico sono pubblicati sull'albo telematico del Comune per la durata prevista dalla legge.
4. Di tali atti amministrativi ogni cittadino può prendere visione, in qualunque momento, anche successivamente alla pubblicazione, facendo richiesta nelle forme previste dalla legge.

ART. 3  
Finalità

1. Il Comune assume ogni iniziativa ed attività diretta a favorire lo sviluppo sociale, economico e culturale della popolazione del proprio territorio, rafforzandone l'unità, il senso di appartenenza e la partecipazione e concorrendo alla individuazione come comunità avente interessi ed obiettivi propri, nel quadro della più vasta comunità provinciale.
2. I settori di intervento per i quali il Comune può concedere contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico sono, di norma, i seguenti:
  - a) culturale ed educativo;
  - b) sportivo e ricreativo;
  - c) sociale;
  - d) sviluppo economico;
  - e) volontariato per la protezione civile o per la solidarietà;
  - f) valorizzazione delle tradizioni e attività locali e del patrimonio storico-artistico;
  - g) tutela dell'ambiente e del paesaggio.

ART. 4  
Soggetti beneficiari

1. La concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico può essere disposta dal Comune a favore di:
  - a) enti pubblici e privati, per le attività che gli stessi esplicano, senza fini di lucro, anche a beneficio della popolazione del territorio comunale;
  - b) associazioni, fondazioni, consorzi ( ad esempio: Consorzio di Miglioramento Fondiario) cooperative ed altre istituzioni di carattere privato che esercitano in tutto o in parte la loro attività, senza fini di lucro, in favore della popolazione o del territorio del Comune di Ruffrè - Mendola.
2. Nel caso in cui le iniziative realizzate siano di eccezionale rilevanza ed in grado di produrre un ritorno economico o di immagine per il territorio del Comune, possono essere concessi contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico anche a soggetti che operano professionalmente od occasionalmente nell'esercizio di attività commerciale o di impresa.
3. L'intervento del Comune a favore delle iniziative ritenute particolarmente meritevoli può avvenire anche attraverso il patrocinio e/o la compartecipazione diretta alle spese dell'iniziativa.
4. I soggetti beneficiari di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico devono essere intestatari di regolare posizione fiscale (codice fiscale).
5. Non è ammessa alcuna concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico a favore di soggetti facenti di parte di articolazioni politico – amministrative di partiti, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 legge 2 maggio 1974 n. 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981 n. 659.
6. Non è ammessa alcuna concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico a favore di privati in rappresentanza degli stessi, ad eccezione di quelli previsti da piani o iniziative poste in essere dal Comune a favore dell'incremento della natalità, della conciliazione dei tempi famiglia-lavoro, della permanenza e insediamento di nuove famiglie, nonché a favore dello sviluppo di attività economiche sul territorio comunale. I criteri, i requisiti e le modalità per l'ammissione, la concessione e la liquidazione dei contributi sono stabiliti all'atto della approvazione dei piani o iniziative previsti dal presente comma.
7. In casi particolari, adeguatamente motivati, la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico può essere disposta a favore di enti o associazioni, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità, italiane o straniere, colpite da calamità od altri eventi eccezionali.
8. I contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico non devono in ogni caso sovrapporsi a interventi che per legge sono attribuiti ad altri enti.

ART. 5  
Attività culturali ed educative

1. L'intervento del Comune per promuovere e sostenere le attività e le iniziative culturali ed educative è rivolto principalmente:
  - a) a favore dei soggetti che svolgono attività permanente di promozione culturale ed educativa nell'ambito del territorio comunale, ivi comprese le iniziative extra

- scolastiche a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole elementari e delle scuole medie inferiori e superiori;
- b) a favore dei soggetti che organizzano e sostengono attività artistiche, teatrali e musicali nel territorio comunale;
  - c) a favore di soggetti che organizzano convegni o incontri o manifestazioni che rivestono rilevante interesse per il territorio comunale e per la sua valorizzazione anche quale area di confine, ponte fra il Trentino e l'Alto Adige/Südtirol.
2. La eventuale concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico viene disposta in considerazione dell'effettiva rilevanza culturale ed educativa che l'attività o l'iniziativa riveste per la popolazione del territorio comunale nonché dei benefici diretti che la stessa è in grado di apportare.

#### ART. 6

##### Attività sportive e ricreative

1. L'intervento del Comune a sostegno delle attività sportive è finalizzato alla promozione della pratica dello sport dilettantistico e della formazione educativa e sportiva dei giovani.
2. Il Comune interviene inoltre a sostegno di associazioni che, senza finalità di lucro, curano la pratica di attività sportive, fisico-motorie, ricreative e del tempo libero in favore della popolazione del territorio comunale, con particolare riguardo ai giovani, agli anziani e ai portatori di handicap.

#### ART. 7

##### Attività sociali

1. Il Comune interviene a sostegno di associazioni che, senza fini di lucro, si prefiggono lo scopo sociale di svolgere un'attività finalizzata alla prevenzione del disagio sociale, attraverso la rimozione delle cause che possono determinare l'insorgere degli stati di bisogno, e di aiutare le persone che versino in uno stato di bisogno.

#### ART. 8

##### Attività economiche

1. L'intervento del Comune a sostegno delle attività e delle iniziative nei settori turistici ed economici è finalizzato a promuovere in particolare:
  - a) l'organizzazione di esposizioni, rassegne e simili che rivestono rilevante interesse per la popolazione del territorio comunale e per la sua valorizzazione nell'ambito dell'agricoltura, del turismo, del commercio e dell'artigianato locale;
  - b) l'organizzazione di manifestazioni ed iniziative anche a carattere sportivo qualificanti per l'immagine del territorio comunale, del suo patrimonio storico, e delle produzioni tipiche locali, che abbiano per fine l'incremento dei flussi turistici.

#### Art. 9

##### Attività di volontariato per la protezione civile o per la tutela della salute e per l'assistenza e solidarietà

1. Il Comune interviene a sostegno di consorzi e associazioni che, senza fini di lucro, ed avvalendosi di volontari, svolgono anche sul territorio comunale interventi di prevenzione del rischio idrogeologico, di protezione civile, di soccorso, di tutela della salute, di promozione dei valori della solidarietà, della fratellanza e della pace.

## Art. 10

### Attività di valorizzazione delle tradizioni locali e del patrimonio storico-artistico

1. Il Comune interviene a sostegno di soggetti che, senza fini di lucro, svolgono, anche sul territorio comunale, interventi o iniziative o manifestazioni volti a preservare e/o valorizzare il patrimonio storico-artistico o attinenti alla storia e tradizione della Comunità di Ruffrè – Mendola, ivi compresi i Masi e gli archivi storici.

## Art. 11

### Attività di tutela dell'ambiente e del paesaggio

1. Il Comune interviene a sostegno di soggetti che, senza fini di lucro, svolgono, anche sul territorio comunale, interventi o iniziative o manifestazioni volti a preservare e/o far conoscere e/o valorizzare e/o a recuperare l'ambiente, il patrimonio boschivo e prativo, i pascoli, la flora e la fauna locali, nonché le peculiarità paesaggistiche della Comunità di Ruffrè – Mendola.

## ART. 12

### Modalità di presentazione delle richieste, di erogazione del contributo e sanzioni – attività ordinaria

1. La domanda di contributo quale concorso per l'effettuazione della attività ordinaria annuale del soggetto richiedente deve essere redatta su apposito modulo predisposto dal Comune (allegato A) e deve essere corredata:
  - dal bilancio preventivo delle entrate e delle uscite;
  - dalla relazione riguardante l'attività programmata per l'anno successivo;
  - dal rendiconto della attività svolta nell'anno in cui si presenta la domanda;
  - dalla dichiarazione di utilizzo del contributo come da schema predisposto, "Allegato B", anche per la verifica dell'insussistenza di duplicazione di contributo.
2. Le domande volte ad ottenere la concessione dei contributi per l'attività ordinaria devono essere presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine del **31 ottobre dell'anno antecedente rispetto a quello per il quale è richiesto il contributo.**
3. Entro trenta giorni dalla esecutività del bilancio previsionale e programmatico dell'anno successivo, la Giunta Comunale approva il piano di riparto dei contributi per l'attività ordinaria, impegna e liquida la spesa.
4. L'entità del contributo è subordinata e proporzionata ai limiti complessivi di spesa disposti dagli stanziamenti del bilancio di previsione annuale del Comune inerenti i finanziamenti per le attività di cui al presente regolamento.
5. La concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico è vincolata all'impegno dei soggetti beneficiari:
  - a) all'utilizzo esclusivamente per le finalità per le quali sono stati accordati;
  - b) all'apposizione del logo del Comune nei manifesti pubblicitari dell'attività o dell'iniziativa proposta.
6. Il pagamento del contributo, nel caso di finanziamento diretto di spese di investimento/acquisto di beni strumentali, deve essere effettuato a presentazione delle note, fatture, contabilità e simili attestanti l'effettivo sostenimento delle medesime e con l'indicazione degli interventi contributivi da parte di altri enti.
7. L'intervento del Comune, non può essere richiesto né concesso per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie dei soggetti richiedenti.
8. L'intervento del Comune a sostegno di attività ed iniziative può anche consistere, in termini sostitutivi agli interventi di carattere finanziario, nella concessione in comodato gratuito di locali, spazi, impianti sportivi di proprietà.

9. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra Enti pubblici o privati, associazioni o consorzi o altri soggetti beneficiari del contributo e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

10. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità relative alla gestione degli Enti pubblici, privati, ed associazioni e altri soggetti che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitano di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.

11. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per finalità per le quali è stato accordato e di far risultare dagli atti attraverso i quali realizza o manifesta esteriormente le proprie attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune.

12. L'Amministrazione comunale può in ogni tempo effettuare verifiche sulla correttezza e veridicità della documentazione presentata, chiedendo anche documentazione giustificativa integrativa.

### Art. 13

#### Modalità di presentazione delle richieste – attività straordinaria

1. La domanda di contributo inerenti progetti, manifestazioni e iniziative di interesse diretto o pertinente alla comunità locale deve essere redatta su apposito modulo predisposto dal Comune (allegato C) e deve evidenziare le peculiari caratteristiche dell'attività o dell'iniziativa per la quale si richiede il finanziamento, gli elementi conoscitivi atti ad illustrarne la natura, gli obiettivi, la durata, le modalità e i termini di svolgimento, nonché tutti quegli elementi che possano concorrere a motivare la concessione del finanziamento da parte del Comune.
2. In particolare i soggetti interessati alla concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico sono tenuti a presentare la seguente documentazione:
  - a) relazione illustrativa riguardante il programma della l'attività o dell'iniziativa proposta, con indicazione della finalità, precisando l'epoca e il luogo di svolgimento;
  - b) preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico;
  - c) rendiconto finanziario delle attività svolte nell'anno precedente;
  - d) dichiarazione di utilizzo del contributo come da schema predisposto, "Allegato B", anche per la verifica dell'insussistenza di duplicazione di contributo.
3. Per le attività da svolgere o le iniziative da organizzare entro l'anno le domande volte ad ottenere la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere straordinario devono essere presentate, a pena di esclusione, almeno trenta giorni antecedenti lo svolgimento della manifestazione o iniziativa e in ogni caso entro e non oltre il 31 ottobre dell'anno in corso.
5. La Giunta comunale si pronuncia entro trenta giorni dalla presentazione della domanda.

6. Entro novanta giorni dall'avvenuto svolgimento o conclusione della manifestazione o iniziativa, il soggetto richiedente presenta idonea rendicontazione della spesa effettivamente sostenuta in relazione alla manifestazione svolta o all'iniziativa organizzata, secondo apposito modello predisposto dal Comune (allegato D).
7. Entro i successivi trenta giorni il Comune provvede alla liquidazione dei contributi a favore del soggetto richiedente.
8. L'intervento del Comune a sostegno di attività ed iniziative può anche consistere, in termini sostitutivi agli interventi di carattere finanziario, nella concessione in comodato gratuito di locali, spazi, impianti sportivi di proprietà.
9. L'intervento del Comune, non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese che siano verificate per la organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni ed iniziative per le quali è stato concesso l'intervento. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra i soggetti beneficiari del contributo o intervento e qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
10. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito alla organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitano di chiarimenti, può sospendere l'erogazione del contributo e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.
11. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per finalità per le quali è stato accordato e di far risultare dagli atti attraverso i quali realizza o manifesta esteriormente le proprie attività, che esse vengano realizzate con il concorso del Comune.
12. L'Amministrazione comunale può in ogni tempo effettuare verifiche sulla correttezza e veridicità dei rendiconti presentati, chiedendo documentazione giustificativa integrativa.

#### ART. 14

##### Criteri per la determinazione dell'entità del contributo per l'attività straordinaria

1. La concessione, con relativa quantificazione, di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico nei settori indicati negli articoli precedenti viene disposta dal Comune sulla base dei seguenti criteri di carattere generale:
  - a) la valenza territoriale della manifestazione o dell'iniziativa proposta e la coerenza della stessa con gli obiettivi previsti dagli specifici documenti programmatici del Comune in materia sociale, ambientale, economica, etc.;
  - b) il grado di valorizzazione delle risorse disponibili, intese come:
    - partecipazione, nelle fasi di programmazione, organizzazione e gestione, di più soggetti;
    - coinvolgimento del mondo giovanile e delle famiglie;
    - coinvolgimento di soggetti diversamente abili;
    - capacità di autofinanziamento e diversificazione delle fonti di finanziamento, compreso il ricorso ad altre agevolazioni pubbliche;
    - possesso di una certificazione familiare ai sensi della vigente normativa provinciale in materia ("*Family Audit*" o "*Family*") da parte

- dell'organizzazione proponente la manifestazione o l'iniziativa per la quale è richiesto un contributo;
- la manifestazione o l'iniziativa sia proposta da una associazione o consorzio o cooperativa avente sede nel Comune e coinvolga nella sua realizzazione la maggioranza dei soggetti rientranti in una delle seguenti categorie: commercianti, ristoratori, gestori di strutture ricettive, esercenti di pubblici esercizi, operatori turistici in genere;
  - l'iniziativa consista in un progetto rivolto ai bambini/ragazzi residenti nel territorio comunale e che frequentano la scuola della infanzia o la scuola primaria o secondaria, volto a promuovere l'attività di volontariato.
- b) l'ampiezza della potenziale utenza coinvolta;
- c) il grado di innovazione dell'attività o dell'iniziativa proposta.
2. L'entità del contributo è subordinata e proporzionata ai limiti complessivi di spesa disposti dagli stanziamenti del bilancio di previsione annuale del Comune inerenti i finanziamenti per le attività di cui al presente regolamento.

#### Art. 15 Casi di esclusione

1. E' esclusa la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico nei casi di seguito riportati:
- a) le attività e le iniziative che non ricadono neanche in parte sul territorio comunale;
  - b) le attività e le iniziative promosse in settori di intervento per i quali si ritenga che l'offerta sul territorio comunale sia comunque sufficiente.

#### ART. 16 Responsabilità

1. Il Comune rimane estraneo in ordine a qualsiasi rapporto od obbligazione che si instauri fra i soggetti beneficiari di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico concessi dal Comune medesimo e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
2. Il Comune è esente da qualsiasi responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di attività o iniziative per le quali ha concesso contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico.

#### Art. 17 Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica

1. Ai sensi del D.P.R. 7 aprile 2000 n. 118 è istituito l'albo dei soggetti a cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici e economici a carico del bilancio comunale è pubblicato in via telematica ed aggiornato annualmente entro il 31 marzo.
2. l'albo è suddiviso in settori di intervento come di seguito indicato:
- a) culturale ed educativo;
  - b) sportivo e ricreativo;
  - c) sociale;
  - d) sviluppo economico;
  - e) volontariato per la protezione civile o per la solidarietà;

- f) valorizzazione delle tradizioni e attività locali e del patrimonio storico-artistico;
  - g) tutela dell'ambiente e del paesaggio;
  - h) interventi straordinari;
  - i) altri benefici ed interventi
3. per ciascun soggetto persona fisica iscritto nell'albo sono indicati:
- a) cognome, nome e anno di nascita;
  - b) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
  - c) durata in mesi dell'intervento;
  - d) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o in mancanza norma regolamentare).
3. per ciascuna persona giuridica pubblica o privata, associazione, consorzio ed altri organismi, iscritti nell'albo sono indicati:
- a) denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell'ente o forma associativa o societaria;
  - b) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
  - c) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o in mancanza norma regolamentare)

#### ART. 18 Applicazione

1. Le disposizioni del presente regolamento acquistano efficacia dal 01.01.2014.

#### Art. 19 Disposizione transitoria

1. Per l'anno 2014 le domande di contributo di cui all'art. 12 del presente regolamento debbono essere presentate a pena di esclusione entro il 31 gennaio 2014. La domanda deve essere redatta su apposito modulo predisposto dal Comune (allegato A) e deve essere corredata:
- dal bilancio preventivo delle entrate e delle uscite;
  - dalla relazione riguardante l'attività programmata per l'anno 2014;
  - dal rendiconto della attività svolta nell'anno 2013;
  - dalla dichiarazione di utilizzo del contributo come da schema predisposto, "Allegato B", anche per la verifica dell'insussistenza di duplicazione di contributo.
2. Le modalità di concessione e liquidazione del contributo sono disciplinate in conformità all'art. 12 del presente regolamento.

Per l'anno 2013 possono essere presentate nuove domande di finanziamento entro il 09.12.2013 con priorità per i soggetti che non hanno ancora presentato alcuna domanda nel corso dell'anno medesimo.

## ALLEGATO A

(art. 12 del regolamento – contributo attività ordinaria)

Al Comune di Ruffrè - Mendola – Via Maso Lana, 3 - 38010 – Ruffrè – Mendola (Tn)

### RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Il sottoscritto ....., nato a ....., il ..... e residente a ..... in via ....., in qualità di.....dell'Associazione/Ente/Consorzio / Fondazione..... con sede in ..... via..... codice fiscale..... partita i.v.a .....

### CHIEDE

La concessione di un contributo a sostegno delle attività che ..... (specificare il nome dell'Ente/Associazione/Fondazione/Consorzio/Cooperativa) effettuerà in codesto Comune nell'anno ..... nel settore ..... secondo il programma allegato alla presente

### DICHIARA CHE

- il soggetto richiedente il contributo non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- il soggetto richiedente il contributo non fa parte di articolazioni politico – amministrative di partiti, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 legge 2 maggio 1974 n. 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981 n. 659;
- il soggetto richiedente si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per le attività dallo stesso svolte e per le quali ha presentato domanda

Si allega:

- copia bilancio preventivo delle entrate e delle uscite;
- copia relazione riguardante l'attività programmata per l'anno successivo;
- copia rendiconto della attività svolta nell'anno in cui si presenta la domanda;
- dichiarazione di utilizzo del contributo come da schema predisposto, "Allegato B";
- fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante (carta d'identità/patente di guida) in corso di validità.

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

DATA.....

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....

Il sottoscritto .....  
dichiara di aver ricevuto e ben compreso l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs.  
30.06.2003 n. 196 e acconsente al trattamento dei dati personali, in conformità alla  
informativa stessa.

DATA.....

FIRMA DEL DICHIARANTE

**ALLEGATO B**  
COMUNE DI RUFFRE' - MENDOLA  
PROVINCIA DI TRENTO  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'**  
(art.4 Legge 04. 01 . 1968 n°15 )

L'anno ..... il giorno ..... del mese di .....  
in questo Ufficio comunale, davanti al sottoscritto Segretario comunale/ funzionario  
incaricato                    si                    è                    presentat...                    ...l....                    signor  
.....  
nat...a.....il.....residente.....  
codice fiscale ..... legale rappresentante del  
..... codice  
fiscale /P.I.V.A. ....con domicilio nel comune di  
..... che avvalendosi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e  
ss. mm., in sostituzione di un atto di notorietà, dichiara che  
l'Ente/Associazione/Cooperativa di cui sopra:

- a) UTILIZZERA' il contributo che sarà assegnato dal Comune di Ruffrè - Mendola per l'acquisto di beni strumentali.  
(Rientrano in tale fattispecie i contributi per il potenziamento o la ristrutturazione degli impianti e delle attrezzature dell'Associazione/ Ente).
- b) UTILIZZERA' il contributo assegnato dal Comune di Ruffrè - Mendola in conto esercizio.  
(Rientrano in tale fattispecie tutte le erogazioni liberali, le sovvenzioni, i concorsi, gli interventi finanziari e quant'altro corrisposti senza che a fronte sussista, da parte del beneficiario, una cessione di beni o una prestazione di servizi, ossia le somme erogate senza alcun carattere di corrispettività al fine di concorrere gratuitamente alle spese d'esercizio.)
- c) SVOLGE / NON SVOLGE attività produttiva di reddito di impresa ai sensi dell'art. 51 e seguenti del D. P. R . 597 / 1973 e s. m. ( D. P. R. 917/ 1986):  
(la dichiarazione deve essere in senso affermativo anche se trattasi di Enti non commerciali che svolgono attività commerciale in forma occasionale; es. feste campestri, mostre o spettacoli a pagamento ecc...)
- d) UTILIZZERA' il contributo che sarà assegnato dal Comune di Ruffrè - Mendola per:.....  
... attività non di natura commerciale / di natura commerciale. (nota 1)
- e) Non ha richiesto o già ottenuto contributi da altri enti in merito all'attività oggetto della contribuzione, oppure:
- f) Ha ottenuto altri contributi a parziale copertura della spesa che risulta non finanziaria per €.....
- g) Si impegna a non utilizzare la documentazione (fatture ecc.) riferite al presente contributo per ulteriori richieste di finanziamento.

NOTE:

- cancellare le dichiarazioni che non interessano;
- (1) la dichiarazione "d" deve specificare se l'attività contingente e specifica cui è finalizzato il contributo ha o non ha natura di attività commerciale, anche occasionale.

## ALLEGATO C

(art. 13 co. 1 del regolamento – contributo attività straordinaria)

Al Comune di Ruffrè - Mendola – Via Maso Lana, 3 - 38010 – Ruffrè – Mendola (Tn)

### RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ..... e residente a ..... in via ....., in qualità di.....dell'Associazione/Ente/Consorzio / Fondazione..... con sede in ..... via..... codice fiscale..... partita i.v.a .....

### CHIEDE

La concessione di un contributo a sostegno della iniziativa/manifestazione denominata ..... che ..... (specificare il nome dell'Ente/Associazione/Fondazione/Consorzio/Cooperativa) effettuerà in codesto Comune nel periodo dal ..... al ..... come da allegata relazione

#### DICHIARA CHE

- il soggetto destinatario del contributo non fa parte di articolazioni politico – amministrative di partiti, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 legge 2 maggio 1974 n. 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981 n. 659

- si impegna a utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la iniziativa/manifestazione di cui sopra;

- nella fase di programmazione, organizzazione e gestione hanno collaborato altri Enti/associazioni/ o altri organismi SI NO

in caso di risposta affermativa indicare quali

.....  
- nella fase di programmazione, organizzazione e gestione sono coinvolti giovani e/o famiglie o l'iniziativa o la manifestazione è prevalentemente a loro rivolta SI NO

- nella fase di programmazione, organizzazione e gestione sono coinvolti soggetti diversamente abili o l'iniziativa o manifestazione è prevalentemente a loro rivolta SI NO

- per finanziare le attività vi è il ricorso ad altre fonti di finanziamento SI NO  
in caso di risposta affermativa specificare le fonti (pubbliche/private/autofinanziamento)

.....  
- il soggetto richiedente il contributo è in possesso di una certificazione familiare ai sensi della vigente normativa provinciale in materia ("*Family Audit*" o "*Family*") SI NO

- l'iniziativa o la manifestazione è proposta da una associazione o consorzio o cooperativa avente sede nel Comune e coinvolge nella realizzazione la maggioranza dei soggetti rientranti in una delle seguenti categorie: commercianti, ristoratori, gestori di strutture ricettive, esercenti di pubblici esercizi, operatori turistici in genere SI NO

- l'iniziativa consiste in un progetto rivolto ai bambini/ragazzi residenti nel territorio comunale e che frequentano la scuola della infanzia o la scuola primaria o secondaria, volto a promuovere l'attività di volontariato SI NO

Si allega:

- relazione illustrativa riguardante il programma della l'attività o dell'iniziativa proposta, con indicazione della finalità, precisando l'epoca e il luogo di svolgimento;
- preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico;
- rendiconto finanziario delle attività svolte nell'anno precedente;
- dichiarazione di utilizzo del contributo come da schema predisposto, "Allegato B", anche per la verifica dell'insussistenza di duplicazione di contributo.
- fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante (carta d'identità/patente di guida) in corso di validità.

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

DATA.....

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....

Il sottoscritto .....  
dichiara di aver ricevuto e ben compreso l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs.  
30.06.2003 n. 196 e acconsente al trattamento dei dati personali, in conformità alla  
informativa stessa.

DATA.....

FIRMA DEL DICHIARANTE

**ALLEGATO D**

(art. 13 co 6 del regolamento – attività straordinaria)

Al Comune di Ruffrè - Mendola – Via Maso Lana, 3 - 38010 – Ruffrè – Mendola (Tn)

**RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO**

AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO PER (specificare l'oggetto)

.....  
.....

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ..... e residente a ..... in via ....., in qualità di.....dell'Associazione/Ente/Consorzio/Fondazione/Cooperativa..... con sede in..... via..... codice fiscale..... partita i.v.a .....

**DICHIARA**

che la manifestazione o iniziativa di cui sopra si è svolta o è stata realizzata come da relazione illustrativa e da domanda di contributo precedentemente prodotte

**CHIEDE**

LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PRECEDENTEMENTE CONCESSO.

Allega a tal fine, la seguente documentazione:

- a. rendiconto finanziario;
- b. fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante (carta d'identità/patente di guida) in corso di validità.

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

DATA.....

**FIRMA DEL DICHIARANTE**

.....

Il sottoscritto ..... dichiara di aver ricevuto e ben compreso l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e acconsente al trattamento dei dati personali, in conformità alla informativa stessa.

DATA.....

FIRMA DEL DICHIARANTE

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI ED INFORMAZIONI

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

Con la presente si informa che il D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Il trattamento dei dati che si intende effettuare sarà pertanto improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti alla pubblica selezione ed in particolare della loro riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 della normativa in esame, si informa che:

1. Il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie per la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico da parte del Comune di Ruffrè - Mendola.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati saranno sottoposti all'esame della Amministrazione del Comune di Ruffrè - Mendola affinché lo stesso valuti la sussistenza dei requisiti per la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico e saranno coperti da totale riservatezza fino alla conclusione della relativa procedura. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune di Ruffrè - Mendola e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai sensi di legge e del vigente regolamento disciplinante la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico, ai fini della valutazione della sussistenza dei necessari requisiti.
4. Il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di accedere alla concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico da parte del Comune di Ruffrè - Mendola.
5. I dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2).
6. In relazione al trattamento potranno essere esercitati presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e precisamente:
  - A) il diritto di conoscere, mediante accesso gratuito al registro generale dei trattamenti tenuto dal Garante sulla base delle notificazioni ricevute, l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardare i soggetti richiedenti la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico;
  - B) il diritto di essere informati su:
    - il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del titolare;
    - le finalità e modalità di trattamento;
    - il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile.
  - C) il diritto di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:
    - c1 – la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che riguardano i soggetti richiedenti la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelleggibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e della

finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;

c2 – la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c3 – l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora sussista l'interesse, l'integrazione dei dati;

c4 – l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti punti b) e c) sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

D) il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che riguardano i soggetti richiedenti la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico;

E) il diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che riguardano i soggetti richiedenti la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattive e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati e diffusi, della possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

7) Il titolare del trattamento è il Comune di Ruffrè - Mendola.

8) Il responsabile del trattamento è il Segretario del Comune dott.ssa Micheline Soldovieri.