



Comune di Ruffrè Mendola

*Provincia di Trento
Il Segretario comunale*



Prot. n. H634-0001423

Ruffrè-Mendola, 10 maggio 2021

PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE MEDIANTE SELEZIONE PER ESAMI, AI SENSI DELL'ART. 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DI DATA 20.04.2007 PER LA COPERTURA DI N. 1 A TEMPO PIENO DEL POSTO DI COLLABORATORE CATEGORIA - CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO.

Visto l'atto di concertazione sottoscritto tra il Comune di Ruffrè-Mendola le organizzazioni Sindacali sottoscritto in data 14 aprile 2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 di data 28 aprile 2021 di indizione condizionata all'approvazione de parte del Consiglio comunale della modifica della dotazione organica, della procedura di progressione verticale, mediante selezione per esami ai sensi dell'articolo 15 dell'ordinamento professionale approvato di data 20 aprile 2007, per la per la copertura di n. 1 posto in ruolo a tempo pieno di COLLABORATORE CONTABILE - Categoria C- Livello Evoluto, 1^ posizione retributivo.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso riservato al personale in servizio presso il Comune di Ruffrè-Mendola per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di COLLABORATORE CONTABILE, Categoria C- Livello Evoluto.

Il concorso avrà luogo, per prova scritta comprendente anche una prova pratica ed una prova orale, ed è riservato al personale proveniente dalla categoria C, livello Base, in applicazione della progressione verticale all'interno della medesima categoria di cui all'art. 15 dell'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso riservato i dipendenti comunali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Possesso alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale e 5 anni di lavoro nel livello di provenienza, cioè il base della categoria C, con coerenza di percorso professionale individuato con atto concertativo di settore di prot. n. 1125 del

SERVIZIO SEGRETERIA

38010 RUFFRE' MENDOLA TN Via Maso Lana, 3 ☎0463/87004 📠0463/870130 ✉E.mail: comunc@ruffremendola.it
pec: comunc@pec.comune.ruffremendola.tn.it C..F. E P.IVA 00340240225

SERVIZIO SEGRETERIA



Comune di Ruffrè Mendola

Provincia di Trento
Il Segretario comunale



14 aprile 2021 ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento professionale 20.4.2007 recepito dalla Giunta comunale con deliberazione n. 35 di data 22 novembre 2019

- 2) Non sono considerate, ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione, le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici nel periodo utile per l'accesso alla selezione.
 - il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale viene valutato, ai fini dell'ammissione, per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali;
 - per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni;
 - l'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso il comune di saranno verificate d'ufficio; per le anzianità di servizio ed assenze effettuate presso altri enti pubblici dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato;
- 3) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- 4) non avere riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto collettivo sottoscritto in data 1 ottobre 2018 ed il trattamento economico è quello fissato dallo stesso Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data di data 1 ottobre 2018 trattenute di legge sarà il seguente:

- | | |
|--|----------------|
| - stipendio annuo iniziale | Euro 16.174,00 |
| - assegno annuo | Euro 2.892,00 |
| - indennità integrativa annua | Euro 6.445,90 |
| - vacanza contrattuale | Euro 178,56 |
| - assegno per il nucleo familiare se spettante nella misura di legge | |
| - tredicesima mensilità | |
| - eventuali altri compensi e indennità previsti dalla normativa vigente. | |

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso riservato gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio di segreteria del comune di - **entro il giorno LUNEDI' 24 MAGGIO 2021** apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice seguendo il fac – simile con allegata una fotocopia semplice di un documento d'identità dell'aspirante in corso di validità (qualora le

SERVIZIO SEGRETERIA

38010 RUFFRE' MENDOLA TN Via Maso Lana, 3 ☎0463/87004 ☎0463/870130 ✉E.mail: comunc@ruffremendola.it
pec: comunc@pec.comune.ruffremendola.tn.it C..F. E P.IVA 00340240225

SERVIZIO SEGRETERIA



Comune di Ruffrè Mendola

Provincia di Trento
Il Segretario comunale



dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

La domanda potrà essere consegnata

- + **a mano all'Ufficio Protocollo in via Maso Lana, 3**
- + **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** (in questo caso come termine di arrivo farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- + **a mezzo P.E.C. da una casella di posta elettronica certificata**, all'indirizzo P.E.C.: comune@pec.comune.ruffremendola.tn.it (in questo caso come termine di arrivo farà fede la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata)

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati. Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- di essere dipendente a tempo indeterminato del comune di Ruffrè-Mendola;
- di essere in possesso del diploma di ragioniere e/o perito commerciale o segretario di amministrazione di durata quinquennale e/o titolo di studio quinquennale equipollente;
- di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria C, figura professionale di assistente amministrativo/contabile, - il possesso di un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria C, livello base, di almeno 5 anni, anche non continuativi;
- il possesso della *Patente di guida di tipo B*);
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- non avere riportato negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e i tempi aggiuntivi

SERVIZIO SEGRETERIA

38010 RUFFRE' MENDOLA TN Via Maso Lana, 3 ☎0463/87004 📠0463/870130 ✉E.mail: comune@ruffremendola.it
pec: comune@pec.comune.ruffremendola.tn.it C..F. E P.IVA 00340240225

SERVIZIO SEGRETERIA



Comune di Ruffrè Mendola

Provincia di Trento
Il Segretario comunale



eventualmente concessi in relazione alle specifiche prove della prova selettiva in parola;

- il comune di residenza, l'esatto indirizzo, il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla prova selettiva.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda va allegata una fotocopia di un documento di identità del candidato.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, avente ad oggetto il codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per la progressione di carriera, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246". L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o via fax, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROGRAMMA D'ESAME

La selezione è per soli esami e consiste in una prova pratica ed una prova orale.

PROVA SCRITA

La prova consisterà nella risposta in forma sintetica a domande sugli argomenti della prova orale. La prova potrà consistere anche nella redazione di atti e/o relativi agli stessi argomenti.

PROVA ORALE

La prova verterà su un colloquio riguardante le seguenti materia:

- Ragioneria e gestione finanziaria dell'ente;
- Gestione del bilancio di previsione e degli altri piani e rendiconti
- Gestione delle entrate e delle spese; -
- Nuova contabilità armonizzata;

SERVIZIO SEGRETERIA

38010 RUFFRE' MENDOLA TN Via Maso Lana, 3 ☎0463/87004 📠0463/870130 ✉E.mail: comunc@ruffremendola.it
pec: comunc@pec.comune.ruffremendola.tn.it C..F. E P.IVA 00340240225

SERVIZIO SEGRETERIA



Comune di Ruffrè Mendola

Provincia di Trento
Il Segretario comunale



- Principi in materia di tributi.

All'esito della prova pratica sarà attribuito un punteggio fino a 30 punti

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 15/30

All'esito della prova orale sarà attribuito un punteggio fino a 30 punti

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 15/30.

Si precisa fin d'ora che il le prove d'esame si svolgeranno nel rispetto delle misure di sicurezza in materia di contagio da COVID 19 ed i concorrenti dovranno presentarsi muniti dei dispositivi di sicurezza (mascherina).

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove è fissato a partire dalle ore 09.00 del giorno MERCOLEDI' 26 MAGGIO 2021 presso il Comune di Ruffrè-Mendola
Ai candidati ammessi sarà data formale comunicazione entro le ore 12.00 del giorno MARTEDI' 25 MAGGIO 2021.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento alla normativa comunitaria, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio Segreteria presso il Comune di Ruffrè-Mendola esclusivamente per lo svolgimento della procedura concorsuale e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso od alla posizione giuridico - economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

All'albo comunale sul sito Internet del Comune saranno pubblicati i provvedimenti che approvano le fasi del concorso, come le ammissioni ed esclusioni dei candidati, la graduatoria finale e la nomina del vincitore. Detti atti verranno pubblicati avendo cura di garantire il diritto alla riservatezza dei candidati e limitatamente al periodo di pubblicazione come previsto per le delibere e poi verranno oscurati. L'interessato gode dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;

SERVIZIO SEGRETERIA

38010 RUFFRE' MENDOLA TN Via Maso Lana, 3 ☎0463/87004 ☎0463/870130 ✉E.mail: comune@ruffremendola.it
pec: comune@pec.comune.ruffremendola.tn.it C..F. E P.IVA 00340240225

SERVIZIO SEGRETERIA



Comune di Ruffrè Mendola

Provincia di Trento
Il Segretario comunale



- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ruffrè-Mendola con sede a Ruffrè-Mendola (TN), in Via Maso Lana, 3 e-mail: comune@pec.comune.ruffremendola.tn.it; sito internet: <https://www.comune.ruffre.tn.it/>

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it; sito internet: www.comunitrentini.it).

Copia del presente avviso sarà comunicata tramite il sistema di protocollazione P.Tre a tutti i dipendenti dal Comune di Ruffrè-Mendola.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla Segreteria del Comune di Ruffrè-Mendola.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Luca Santini
(firmato digitalmente)

SERVIZIO SEGRETERIA

38010 RUFFRE' MENDOLA TN Via Maso Lana, 3 ☎0463/87004 📠0463/870130 ✉E.mail: comune@ruffremendola.it
pec: comune@pec.comune.ruffremendola.tn.it C..F. E P.IVA 00340240225

SERVIZIO SEGRETERIA