



# COMUNE DI RUFFRE' - MENDOLA

*Provincia Autonoma di Trento*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 13 DEL 06/02/2026

### Della Giunta Comunale

**OGGETTO: ADOZIONE DEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DEL COMUNE DI RUFFRÉ-MENDOLA**

L'anno **2026** addì **6** del mese di **Febbraio** alle ore 17.00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

| Nominativi: |                 | Presente | <b>Referto di Pubblicazione</b><br><br>(Art. 183, C. 1 Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.)<br><br>Certifico lo sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno<br><br>Viene pubblicata all'albo telematico ove rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.<br><br>Il Segretario comunale<br>f.to FRANCO BATTISTI |
|-------------|-----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | SEPPI DONATO    | SI       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2           | CONTU CLAUDIA   | SI       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3           | LARCHER BRUNO   | AG       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4           | LARCHER JESSICA | SI       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|             |                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Assiste il Segretario Comunale FRANCO BATTISTI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Seppi Donato nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

# **OGGETTO: ADOZIONE DEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DEL COMUNE DI RUFFRÉ-MENDOLA**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Relazione.

L'articolo 5 della legge provinciale 27 luglio 2012, n. 16 ha istituito il sistema informativo elettronico trentino (SINET) quale complesso dei dati e delle informazioni a supporto delle attività di tutte le pubbliche amministrazioni del Trentino e dei sistemi Provincia autonoma di Trento per la loro elaborazione, trasmissione e archiviazione. Il SINET è caratterizzato dalla cooperazione e dalla collaborazione di tutti gli enti aderenti per il suo sviluppo e la sua evoluzione. I servizi resi nell'ambito del SINET sono forniti alla Provincia e ai suoi enti strumentali, ai Comuni e alle Comunità di cui alla legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), nonché agli altri enti o organismi pubblici individuati con provvedimento della Giunta provinciale. Dal 2015 la Provincia autonoma di Trento collabora con la Regione Emilia-Romagna in materia di conservazione dei documenti informatici. All'ultimo accordo di collaborazione tra le due parti, scaduto il 30 giugno 2025, è subentrato un nuovo accordo, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 807 del 6 giugno 2025 e sottoscritto da entrambe le parti. Tale accordo, per quanto riguarda la delega del processo di conservazione al Polo archivistico dell'Emilia Romagna – ParER, ha ottenuto il nulla osta della Unità di missione strategica, rilasciato con determinazione n. 6879 del 27 giugno 2025. Il nuovo accordo prevede che la Regione Emilia-Romagna, operante tramite il ParER, continui a ricevere la delega dagli enti del SINET per lo svolgimento del processo di conservazione dei documenti informatici e delle aggregazioni documentali informatiche.

L'accordo tra il Comune di Ruffré-Mendola e la Regione Emilia-Romagna per l'affidamento in outsourcing del processo di conservazione, previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 807 di data 6 giugno 2025, è stato formalizzato da parte del Comune di Ruffré-Mendola mediante invio della lettera di adesione prot. n. 330 di data 30 gennaio 2026. In base all'accordo di cui sopra la Provincia autonoma di Trento svolge la funzione di Ente capofila nei confronti di tutti gli enti aderenti all'accordo medesimo.

Con nota prot. P333/2025/1.10-2025-55/CBO, pervenuta al protocollo comunale n. 2574 di data 29/07/2025, l'Unità di missione strategica - Soprintendenza per i beni e le attività culturali, facendo seguito al nuovo accordo di collaborazione tra Provincia autonoma di Trento e Regione Emilia-Romagna in materia di conservazione dei documenti informatici, ha inviato uno schema aggiornato di Manuale di conservazione utilizzabile da tutti gli enti appartenenti alla federazione P.I.Tre., che fruiscono del servizio di conservazione digitale erogato dal Polo archivistico dell'Emilia-Romagna – ParER. La modifica di contesto, legata al nuovo accordo di collaborazione sopracitato, nonostante vi sia una continuità sostanziale del servizio di conservazione erogato da ParER, rende infatti necessario l'aggiornamento dei manuali di conservazione degli enti.

Considerato che:

- con deliberazione della Giunta provinciale n. 807 del 6 giugno 2025 la Giunta provinciale ha approvato un nuovo accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER);
- gli enti appartenenti al Sistema informativo elettronico trentino (SINET) possono aderire al suddetto accordo per trasferire in conservazione i propri documenti informatici al Polo Archivistico dell'Emilia Romagna, il quale è un conservatore accreditato ai sensi dell'art. 44 bis del D. Lgs. 07.03.2005 n. 82.

Vista l'autorizzazione al trasferimento in conservazione dei propri documenti informatici presso il ParER, rilasciata dalla Struttura provinciale competente in materia di archivi (Soprintendenza) con determinazione n. 1408 di data 29 novembre 2016, ottenuta in sede di avvio del servizio di conservazione erogato dal ParER.

Richiamata la nota dell'Unità di missione strategica - Soprintendenza per i beni e le attività culturali prot. 6747 di data 01/07/2025, con cui si informavano gli enti appartenenti al sistema informativo elettronico trentino – SINET del nuovo accordo di collaborazione tra la Provincia autonoma di Trento e la Regione Emilia Romagna per la conservazione dei documenti informatici e si invitavano gli enti già aderenti al precedente accordo a rinnovare la delega alla Regione Emilia Romagna per lo svolgimento del processo di conservazione.

Evidenziato che con nota prot. n. 330 di data 30 gennaio 2026 indirizzata alla Provincia Autonoma di Trento e all'IBACN, il Comune di Ruffré-Mendola ha aderito all'accordo di cui sopra, delegando il ParER allo svolgimento del processo di conservazione dei propri documenti informatici.

Considerato che la modifica di contesto legata al nuovo accordo di collaborazione sopracitato, nonostante vi sia una continuità sostanziale del servizio di conservazione erogato da ParER, rende necessario l'aggiornamento del Manuale di conservazione, precedentemente adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 147 di data 21.12.2015.

Richiamata la nota prot. P333/2025/1.10-2025-55/CBO, pervenuta al protocollo comunale n. 22574 di data 29/07/2025, con cui l'Unità di missione strategica - Soprintendenza per i beni e le attività culturali, facendo seguito al nuovo accordo di collaborazione tra la Provincia autonoma di Trento e la Regione Emilia-Romagna in materia di conservazione dei documenti informatici, ha inviato uno schema aggiornato di Manuale di conservazione, utilizzabile da tutti gli enti appartenenti alla federazione P.I.Tre., che fruiscono del servizio di conservazione digitale erogato dal Polo archivistico dell'Emilia-Romagna – ParER.

Visto che:

- l'art. 61 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto "un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica";
- l'art. 43, comma 3, del D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale") prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici, mentre il successivo art. 44, comma 1-bis, dispone che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza;
- l'art. 7, comma 3, del D.P.C.M. 03.12.2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005") stabilisce che "nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato".

Ricordato che, in esecuzione delle disposizioni sopra elencate, è stato nominato il Segretario comunale del Comune di Ruffré-Mendola, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, e quale Responsabile della conservazione;

Rilevato che l'art. 7, comma 1, lett. m) del D.P.C.M. 03.12.2013 (regole tecniche in materia di sistema di conservazione) prevede che il responsabile della conservazione di ogni ente predisponga il Manuale della conservazione, il quale, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1 del medesimo D.P.C.M., "illustra dettagliatamente l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione".

Preso atto che il Segretario comunale ha provveduto ad elaborare, nella sua qualità di Responsabile della conservazione, una proposta di Manuale della conservazione, utilizzando il sopraccitato schema proposto dalla Soprintendenza per i Beni culturali; Esaminata la proposta in oggetto e ritenuta meritevole di approvazione, in quanto conforme ai principi delineati dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Ritenuto, conseguentemente, di adottare il Manuale di conservazione del Comune di Ruffré-Mendola, allegato alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il presente Manuale sarà suscettibile di integrazioni e modifiche qualora il mutato quadro normativo o l'evoluzione tecnologica ne renderanno necessaria la revisione;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'articolo 185 e 187 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

Dato atto che non necessita acquisire il parere di regolarità contabile, in quanto la presente proposta di deliberazione non comporta aspetti di natura finanziaria;

Preso atto che con la deliberazione della Giunta comunale n. 107 di data 18 dicembre 2025, con la quale in attuazione della deliberazione del Consiglio comunale n. 39 di data 18 dicembre 2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028, del bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e della nota integrativa (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del d.lgs. 118/2011) è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2026, la competenza ad assumere l'atto in questione è rimasta in capo alla Giunta comunale;

Constatato che l'articolo 66 della L.R. 22 dicembre 2004 prende atto che con la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 sono stati abrogati gli articoli 125 e 130 della Costituzione ed automaticamente abrogate anche a livello locale tutte le disposizioni che prevedono controlli preventivi di legittimità sugli atti dei Comuni;

Visto lo Statuto del Comune di Ruffré Mendola approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 di data 28 luglio 2014 e da ultimo modificato con la deliberazione n. 19 di data 25 giugno 2025;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 modificato dalla L.R. 8 agosto 2018, n. 6;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. Di adottare, per le ragioni meglio indicate in premessa, il Manuale di conservazione del Comune di Ruffré-Mendola, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il presente manuale sostituisce il precedente adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 147 di data 21.12.2015.
3. Di pubblicare, ad approvazione avvenuta, il Manuale di cui al precedente punto 1) sul sito web istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".
4. Di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 modificato da ultimo dalla L.R. 16 dicembre 2019, n. 8.

5. Di disporre la comunicazione del presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo comunale ed all'Albo telematico, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 modificato dalla L.R. 8 agosto 2018, n. 6.
6. Di dare evidenza che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 59 della L.R. 22 dicembre 2004, n. 7 e dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente atto sono ammessi:
  - Opposizione, da parte di ogni cittadino, alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 modificato dalla L.R. 8 agosto 2018, n. 6;
  - Ricorso Giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;  
*ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale:*
  - Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026** / **13**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Comunale**

Oggetto: **ADOZIONE DEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DEL COMUNE DI RUFFRÉ-MENDOLA**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Comunale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della regione Trentino A. A. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/02/2026

Il Responsabile di Settore

Battisti Franco

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della regione Trentino A. A. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e dell'art. 4 del Vigente Regolamento Comunale di contabilità esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/02/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Tesori Tiziana

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO  
SEPPI DONATO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
FRANCO BATTISTI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Ruffrè Mendola. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Seppi Donato in data 10/02/2026  
Franco Battisti in data 10/02/2026



# *Comune di Ruffrè - Mendola*

*Provincia di Trento*

38010 Ruffrè - Mendola (TN) - Via Maso Lana 3 - Tel. 0463/870004 e Fax 0463/870130

sito web: [www.comune.ruffre.tn.it](http://www.comune.ruffre.tn.it) - email: [tecnico@ruffremendola.it](mailto:tecnico@ruffremendola.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 00340240225

## **DELIBERA N. 13 del 06/02/2026**

OGGETTO: ADOZIONE DEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DEL COMUNE DI RUFFRÉ-MENDOLA

La Delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 10/02/2026 al 20/02/2026 ed è divenuta esecutiva il 21/02/2026.

Il Segretario Generale  
FRANCO BATTISTI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Ruffrè Mendola. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Franco Battisti in data 10/02/2026